
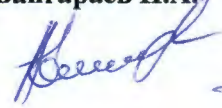

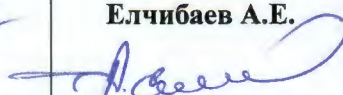
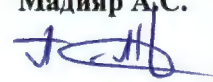






Утверждаю  
Член правления – проректор  
по академическим вопросам  
Жакыпова Ф.Н.  
19.08. 2021 г.

## ПРАВИЛА ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Копия	Код	Издание	Разработал	Согласовано	Согласовано
	II КазНУ	третье	Директор института новых образовательных технологий Мусинова А.А. 	И.о. директора департамента по академическим вопросам Байгараев Н.А.   Директор департамента экономики и финансов Қыстаубай Н. К. 	Директор департамента юридического и документационного обеспечения Елчибаев А.Е.   Начальник управления человеческими ресурсами и архивом Мадияр А.С.   Директор центра по стратегическому развитию Минажева Г.С. 

г. Алматы, 2021



	НАО КазНУ	Дата: 2021 г.	Издание: третье
	Правила организаций обучения с применением ДОТ	П КазНУ	стр. 2 из 30

## **Правила организации учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий**

### **1. Общие положения**


*1.1.* Настоящие Правила организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям (далее – Правила) разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании»; Государственным образовательным стандартом высшего и послевузовского образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Республики Казахстан №604 от 31 октября 2018 года (с изменениями, в редакции приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 5 мая 2020 года № 182); приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 марта 2015 года № 137 «Об утверждении Правил организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям» (с изменениями, в редакции Приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 августа 2020 года № 374); приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 сентября 2018 года № 508 «Об утверждении Правил признания результатов обучения, полученных взрослыми через неформальное образование, предоставляемое организациями, внесенными в перечень признанных организаций, предоставляющих неформальное образование»; с приложением к письму входящему № 14-4\_829-ВН от 24.07.2020 от г.Астана, МОН РК ( проект Чек-листа готовности организаций к осеннему семестру 2020-2021 учебного года (2928179 v1); Академической политикой Казахского национального университета имени аль-Фараби (далее – КазНУ им.аль-Фараби, Университет) и определяют порядок организации учебного процесса в Казахском национальном университете имени аль-Фараби (далее – Университет, КазНУ) с применением дистанционных образовательных технологий и другими нормативными правовыми актами.

*1.2.* Настоящие правила являются внутренним нормативным документом и определяют обязательные требования и порядок реализации в КазНУ в рамках кредитной технологии образовательных программ высшего и послевузовского образования с применением дистанционных технологий, финансируемых на основании государственного образовательного заказа и на основе договоров возмездного оказания образовательных услуг.

*1.3.* Организация учебного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) осуществляется для освоения обучающимися образовательных программ в соответствии с академическим календарем.

*1.4.* Главными задачами организации учебного процесса с применением ДОТ в Университете являются:



	НАО КазНУ	Дата: 2021 г.	Издание: третье
	Правила организаций обучения с применением ДОТ	II КазНУ	стр. 3 из 30

- 1) индивидуализация обучения;
- 2) повышение эффективности (качества) обучения;
- 3) предоставление образовательных услуг лицам, для которых традиционные формы обучения являются недоступными.

1.5. Субъектами (участниками) дистанционной образовательной технологии являются обучающиеся, педагогические работники, сотрудники КазНУ им. аль-Фараби и иных образовательных организаций.

1.6. Реализация ДОТ осуществляется по телевизионным, сетевым и кейс-технологиям.

1.7. Нормы времени по видам учебной работы при планировании и организации учебного процесса с применением ДОТ устанавливаются в соответствии с утвержденными нормативами для расчета педагогической нагрузки.

1.8. В настоящих Правилах используются следующие термины и определения:

**академическая мобильность обучающихся** – использование обучающимися или преподавателями-исследователями в течение определенного академического периода (семестра или учебного года) ресурсов и услуг для обучения или проведения исследований с обязательным перезачетом освоенных учебных программ, дисциплин в виде академических кредитов для продолжения учебы на других факультетах своего вуза или в другом ВУЗе (внутри страны или за рубежом);

**академический календарь** - календарь проведения учебных и контрольных мероприятий, профессиональных практик в течение учебного года с указанием дней отдыха (каникул и праздников);


**Академический комитет Университета** – коллегиальный распорядительный и исполнительный орган управления, определяющий правовые и организационные основы образовательной деятельности Университета (в состав входит руководство Департамента по академическим вопросам, деканы факультетов);

**академический кредит** - унифицированная единица измерения объема научной и (или) учебной работы (нагрузки) обучающегося и (или) преподавателя;

**дистанционное обучение (обучение на расстоянии)** – одна из форм обучения, целенаправленное и методически организованное руководство учебно-познавательной деятельностью и развитием лиц, находящихся в отдалении от организаций образования, посредством электронных и телекоммуникационных средств. Предоставляет возможность непрерывного обучения в индивидуальном режиме независимо от места и времени. Дистанционное обучение может быть синхронным и асинхронным:

- **синхронное обучение (одновременное, в режиме реального времени)** – требуется живое общение обучающегося с преподавателем, сокурсниками в



	НАО КазНУ	Дата: 2021 г.	Издание: третье
	Правила организаций обучения с применением ДОТ	П КазНУ	стр. 4 из 30

запланированное время в режиме онлайн (вебинары, видеоконференции, чаты, посредством обмена сообщениями по сети Интернет);

- **асинхронное обучение (не одновременное)** – обучающиеся получают доступ к содержимому курса вне расписания, и по собственному графику могут выполнять задания, общаться через онлайн-беседы с преподавателем и сокурсниками, придерживаясь только установленных преподавателем сроков сдачи заданий. Основное взаимодействие между обучающимся и преподавателем происходит с помощью переписки, выполнения заданий, тестирования (quiz), видео комментариев и форумов (дискуссии);

**информационно-образовательные системы КазНУ им. аль-Фараби (ИОС)** – информационная система автоматизации учебного процесса Univer, система дистанционного обучения Moodle.

**индивидуальный учебный план (ИУП)** – документ, отражающий образовательную траекторию обучающегося, составляемый обучающимся на каждый учебный год с помощью эдвайзера на основании образовательной программы и каталога элективных дисциплин;

**итоговая аттестация обучающихся** - процедура, проводимая с целью определения степени освоения обучающимися объема учебных дисциплин и (или) модулей и иных видов учебной деятельности, предусмотренных образовательной программой в соответствии с государственным общеобязательным стандартом соответствующего уровня образования;


**итоговый контроль** – контроль учебных достижений обучающихся с целью оценки качества освоения ими программы учебной дисциплины, проводимый в период промежуточной аттестации в форме экзамена, если дисциплина изучается на протяжении нескольких академических периодов, то итоговый контроль может проводиться по части дисциплины, изученной в данном академическом периоде;

**кампусный курс (SPOC, англ. small private online course)** – вариант MOOC. Небольшой закрытый онлайн-курс, который применяется при реализации формального обучения в организации. Ориентирован на малые академические группы. Является реализацией модели “перевернутый класс”. В связи с этим кампусный курс ориентирован на определенные группы обучающихся, которые могут пройти курс и готовы взаимодействовать с друг с другом на протяжении всего процесса обучения;

**кейсовая технология** – технология, основанная на комплектовании наборов (кейсов) учебно-методических материалов на бумажных, электронных и прочих носителях и рассылке их обучающимся для самостоятельного изучения;

**координатор образовательной программы с применением ДОТ** – это преподаватель факультета, как правило не занимающий руководящую должность, осуществляющий организационное, информационное,



	НАО КазНУ	Дата: 2021 г.	Издание: третье
	Правила организаций обучения с применением ДОТ	II КазНУ	стр. 5 из 30

методическое сопровождение процесса обучения с применением ДОТ на факультете;

**массовый открытый онлайн курс** (далее – **МООК**, англ. **MOOC - massive open online course**) – обучающий курс с массовым интерактивным участием с применением технологий электронного обучения и открытым доступом через Интернет;

**мультимедиа** – комплекс аппаратных и программных средств, позволяющих пользователю работать с разнородными данными (графикой, текстом, звуком, видео);

**неформальное образование** – образовательные услуги, которые оказываются без учета сроков и формы обучения, и сопровождаются выдачей документа, подтверждающего результаты обучения;

**образовательный портал** – системно-организованная, взаимосвязанная совокупность информационных ресурсов и сервисов Интернет, которая содержит административно-академическую и учебно-методическую информацию, позволяет организовать образовательный процесс по ДОТ;

**онлайн обучение** – одна из форм обучения с помощью интернета в режиме реального времени. Во время онлайн обучения студенты могут находиться как вместе в аудитории с преподавателем, так и в любом месте удаленно, и обучаться, используя цифровые технологии и цифровые формы оценивания;

**онлайн прокторинг** – процедура верификации, анализа и контроля поведения обучающегося во время онлайн-экзамена для подтверждения достоверности результатов, демонстрируемых обучающимися;

**онлайн-платформа** – портал открытого онлайн-образования, предоставляющий возможность обучающемуся изучать онлайн-курсы по выбору вне зависимости от места и времени;

**ООД** – цикл общеобразовательных дисциплин, включает дисциплины обязательного компонента, вузовского компонента и(или) компонента по выбору;


**“перевернутый класс”** – разновидность смешанной формы обучения, при которой учебные материалы, необходимые для изучения, доставляются обучающимся заранее, а аудиторное время отводится для взаимодействия преподавателя и обучающихся в виде совместной активной деятельности;

**персональная учебная среда** – набор учебных инструментов, социальных сервисов, информационных ресурсов, субъектов учебной деятельности, которые создают комфортные условия студенту для обучения;

**полусеместровый экзамен (Midterm Examination)** – контроль учебных достижений обучающихся, проводимый на 10-й неделе академического периода;

**программа DBA** – образовательная программа, предназначенная для подготовки управленческих кадров, менеджеров высшего звена, имеющих практический опыт, а также заинтересованных в проведении прикладных



	НАО КазНУ	Дата: 2021 г.	Издание: третье
	Правила организаций обучения с применением ДОТ	П КазНУ	стр. 6 из 30

исследований для освоения и развития современных концепций и моделей менеджмента с присуждением степени доктора по профилю;

**программа executive MBA (далее – EMBA)** – образовательная программа MBA, ориентированная на подготовку топ-менеджеров с учетом специфики целевой аудитории;

**программа MBA** – образовательная программа по подготовке управленческих кадров, владеющих современными знаниями и навыками в области бизнеса, способных управлять процессами и кадровыми активами, формировать стратегию компании, уметь определять стратегические и оперативные задачи и добиваться их достижения с применением научного инструментария;

**программа двудипломного образования** – образовательная программа, основанная на сопоставимости и синхронизации программ между университетами-партнерами с возможностью параллельного обучения по нескольким учебным планам (образовательным программам) с целью получения двух равноценных дипломов (Double Major) или одного основного и второго дополнительного дипломов (Major - Minor);

**промежуточная аттестация обучающихся** – процедура, проводимая в период экзаменационной сессии с целью оценки качества освоения обучающимися содержания части или всего объема учебной дисциплины после завершения ее изучения;


**результаты обучения** – подтвержденный оценкой объем приобретенных знаний, умений, навыков, а также сформированные ценности и установки, которые демонстрируют обучающиеся в результате освоения учебной дисциплины, модуля или образовательной программы;

**рубежный контроль (РК)** – контроль учебных достижений обучающихся по завершении раздела (модуля) одной учебной дисциплины согласно академическому календарю;

**сертификат** – документ, подтверждающий оценку результатов обучения студента на онлайн-платформе и количество полученных академических кредитов (часов). Сертификатом может служить справка об обучении, подтвержденный сертификат или другой документ, официально оформленный и подтверждающий факт и результаты обучения на онлайн-платформе. Сертификат выдается слушателю в произвольной форме с указанием наименования Университета, фамилии и инициалов обучившегося лица, наименования курса, фамилии и инициалов автора (-ов) курса и объема кредитов, ссылкой на электронный сертификат, закрепленный подписью и печатью:

– оператора онлайн-платформы Национальной платформа открытого образования Казахстана (далее – НПООК), если обучение прошло на НПООК – mooc.kz;



	НАО КазНУ	Дата: 2021 г.	Издание: третье
	Правила организаций обучения с применением ДОТ	П КазНУ	стр. 7 из 30

– либо проректором по учебной работе КазНУ им.аль-Фараби, если обучение прошло на онлайн-платформе MOOK КазНУ им.аль-Фараби – open.kaznu.kz;

**сетевое (взаимное) обучение (англ. networked learning, peer-to-peer learning)** - технология создания совместимой взаимной учебной среды, в которой обучающиеся учат друг друга, оценивают выполненные друг другом задания в обстановке позитивной взаимозависимости и ответственности; способствует мотивации, вовлеченности обучающихся в учебный процесс, развивает коммуникативные навыки;

**сетевая технология** – технология, включающая обеспечение учебно-методическими материалами, формами интерактивного взаимодействия обучающихся с преподавателем и друг с другом, а также администрирование учебного процесса на основе использования сети интернет;

**смешанное обучение (англ. blended learning)** – образовательная концепция, в рамках которой обучающийся изучает дисциплину как самостоятельно онлайн, так и очно с преподавателем. Позволяет совмещать традиционные методики и актуальные технологии (пример – технология «перевернутый класс»);

**текущий контроль** – систематическая проверка знаний обучающихся в соответствии с учебной программой, проводимая преподавателем на аудиторных и внеаудиторных занятиях в течение академического периода;

**телевизионная технология** – технологии, базирующиеся на использовании эфирных, кабельных и спутниковых систем телевидения;

**тьютор** – преподаватель, который выступает в роли академического консультанта обучающегося по освоению конкретной дисциплины и (или) модуля и технически сопровождает курс;

**цифровой волонтер** – обучающийся университета, который выступает в роли помощника для преподавателей / студентов и оказывающий организационное, информационное, методическое сопровождение процесса обучения с применением ДОТ на факультете;


**цифровой контент** – информационное наполнение цифровых учебных материалов (тексты, графика, мультимедиа и иное информационно значимое наполнение);

**цифровой профиль / портфолио** – массив данных, содержащих информацию об образовательной, профессиональной или иной деятельности субъектов образовательного процесса, представленных в электронной форме. Цифровой профиль / портфолио может формироваться на основе цифрового следа;

**цифровой след** – уникальный набор регистрируемых данных, полученных в ходе выполнения субъектами образовательного процесса действий в интернете с использованием цифровых устройств;

**цифровые образовательные ресурсы (далее – ЦОР)** – дидактические материалы, которые обеспечивают изучение дисциплин в интерактивной форме: фотографии, видеофрагменты, платформы виртуального



	НАО КазНУ	Дата: 2021 г.	Издание: третье
	Правила организаций обучения с применением ДОТ	II КазНУ	стр. 8 из 30

взаимодействия, статические и динамические модели, объекты виртуальной реальности и интерактивного моделирования, звукозаписи и иные цифровые учебные материалы;


**эдвайзер** – преподаватель, выполняющий функции академического наставника обучающегося по соответствующей образовательной программе, оказывающий содействие в выборе траектории обучения (формировании индивидуального учебного плана) и освоении образовательной программы в период обучения;

**электронный учебно-методический комплекс дисциплины (е-УМКД)** – документ, состоящий из силлабуса, краткого конспекта лекций, заданий для лабораторных, практических и семинарских занятий, заданий для СРС/СРМ/СРД, учебно-практический материал для самостоятельной работы по темам и видам занятий (кейсы, сборники задач, статьи для анализа и т.д.), карты методической обеспеченности дисциплины, блока цифрового контента.

1.9. В КазНУ им. аль-Фараби допускается применение дистанционных образовательных технологий в отношении:

- 1) обучающихся по сокращенным образовательным программам на базе технического и профессионального, послесреднего, высшего образования и по программам MBA (EMBA) и DBA (при наличии полнокомплектной учебной группы);
- 2) для лиц, являющихся лицами с особыми образовательными потребностями, в том числе детьми-инвалидами, инвалидами детства, инвалидами I и II групп на всех уровнях образования;
- 3) для обучающихся, имеющих временные ограничения возможностей здоровья и не имеющих возможности регулярно посещать организации образования; находящихся на длительном стационарном лечении (более 3 недель);
- 4) лиц, выехавших за пределы государства по программам обмена обучающихся по образовательным программам высшего и (или) послевузовского образования, за исключением стипендиатов международной программы «Болашак»;
- 5) обучающихся по образовательным программам высшего образования, находящихся в длительной заграничной командировке (более 2-х месяцев);
- 6) обучающихся по образовательным программам высшего и (или) послевузовского образования по программам академической мобильности;
- 7) обучающихся по совместным образовательным программам с зарубежными вузами-партнерами;
- 8) обучающихся по образовательным программам высшего или послевузовского образования, включающим смешанное обучение (blended learning, возможно с применением MOOK);
- 9) внешних слушателей по программам дополнительного образования в формате blended learning (смешанное обучение), возможно с применением



	НАО КазНУ	Дата: 2021 г.	Издание: третье
	Правила организаций обучения с применением ДОТ	П КазНУ	стр. 9 из 30

МООК;

10) осужденных, содержащихся в учреждениях уголовно-исполнительной системы и к наказаниям не связанным с лишением свободы при наличии соответствующих технических условий в учреждении;

11) иностранцев, в том числе лиц казахской национальности, не являющихся гражданами Республики Казахстан, обучающихся по образовательным программам высшего и (или) послевузовского образования и находящихся за пределами государства;

12) обучающихся по образовательным программам дополнительного образования, высшего и послевузовского образования в условиях ограничительных мер соответствующих государственных органов, в том числе карантина, чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера на основании рекомендации уполномоченного органа в области образования.

13) обучение с применением ДОТ может применяться также в отношении обучающихся в иных, не перечисленных выше случаях, на основании представления факультета с мотивированным обоснованием и решением Академического комитета Университета когда обучение по очной форме является невозможным.

*1.10.* ДОТ применяется при всех предусмотренных законодательством Республики Казахстан формах получения образования, в том числе в отношении неформального, дополнительного образований, переподготовки и повышения квалификации, в том числе на иностранных языках.

*1.11.* Во всех вышеперечисленных случаях учебное взаимодействие обучающихся с преподавателями дисциплин осуществляется с применением информационно-коммуникационных технологий.


*1.12.* Обучающиеся по программам послевузовского образования с применением дистанционных образовательных технологий осваивают кредиты только образовательных компонентов или учебные дисциплины.

*1.13.* Изучение в формате массовых открытых онлайн-курсов отдельных дисциплин, включая дисциплины блока ООД, обучающимися очной формы обучения допускается на основании решения Ученого совета факультета и Академического комитета Университета. Перезачет кредитов по дисциплинам, изученным в формате массовых открытых онлайн-курсов, осуществляется выпускающей кафедрой.

*1.14.* Перезачет кредитов по дисциплинам, изученным в формате массовых открытых онлайн-курсов может быть полным либо частичным. Объем перезачета определяется в соответствии с ожидаемыми результатами обучения.

*1.15.* Во время обучения с применением дистанционных образовательных технологий, с целью анализа и совершенствования процесса обучения, может происходить фиксация деятельности всех субъектов образовательного



	НАО КазНУ	Дата: 2021 г.	Издание: третье
	Правила организаций обучения с применением ДОТ	II КазНУ	стр. 10 из 30

процесса, путем сбора цифрового следа и формирования цифрового профиля.

1.16. Источниками данных цифрового следа могут выступать:

1. информация, вводимая самим субъектом о ее/его деятельности, и оценка результативности обучения и проч.;
2. автоматизированная фиксация и передача данных от цифровых образовательных платформ онлайн-обучения или оценки/диагностики;
3. автоматизированная фиксация и передача данных, либо ссылок на них при работе обучающихся и накоплении данных в средах разработки/коммуникации;
4. технологические решения для сбора биометрических данных.

1.17. Если формирование ожидаемых результатов обучения допускает или предполагает использование ДОТ, то в учебном процессе помимо традиционных могут быть реализованы дистанционные методы обучения: педагогические технологии с более гибкими и индивидуализированными стандартами, процедурами диагностики и мониторинга учебных достижений.

## **2. Порядок организации учебного процесса по ДОТ в КазНУ**


2.1. Организация учебного процесса с применением ДОТ осуществляется Институтом новых образовательных технологий (далее – ИНОТ) на основании учебных планов образовательных программ, академического календаря, расписаний учебных занятий и иных регламентирующих документов, предоставляемых в ИНОТ Управлением планирования и сопровождения учебного процесса (далее – УПиСУП) не позднее, чем за 2 недели до начала учебного процесса.

2.2. Организация обучения с применением ДОТ лиц, указанных в подпункте 1 пункта 1.9 осуществляется на основании издаваемого факультетом приказа о зачислении и индивидуальных учебных планов обучающихся. При этом перевод обучающихся сокращенных образовательных программ на обучение с применением ДОТ осуществляется согласно личным заявлениям обучающихся только при наличии полноценной учебной группы и соответствующих цифровых образовательных ресурсов по решению выпускающей кафедры.

2.3. Возможность обучения с применением ДОТ лиц, указанных в подпункте 1 пункта 1.9, определяется выпускающей кафедрой самостоятельно с учетом наличия подготовленных ППС, ЦОР и полноценной учебной группы.

2.4. Для организации обучения с применением ДОТ лиц, указанных в подпункте 2, 3 пункта 1.9, факультетом издается соответствующий приказ на основании подписанного проректором по учебной работе личного заявления и подтверждающих документов (для лиц, являющихся лицами с особыми образовательными потребностями – рекомендация психолого-медико-педагогической консультации, для лиц, для лиц, находящихся на длительном



	НАО КазНУ	Дата: 2021 г.	Издание: третье
	Правила организаций обучения с применением ДОТ	II КазНУ	стр. 11 из 30

стационарном лечении – подтверждающий документ с места лечения и т.д.).

2.5. Использование ДОТ для подготовки кадров по образовательным программам в сфере педагогических наук, права, авиационной техники и технологий, строительства, здравоохранения, военного дела допускается при изучении дисциплин в общем объеме не более 20% от общего объема академических кредитов за весь период обучения.

Для подготовки кадров по остальным направлениям подготовки кадров при изучении дисциплин с использованием ДОТ предусматривается не более 50% от общего объема академических кредитов за весь период обучения.

2.6. Использование ДОТ для подготовки кадров по программам МВА допускается при изучении дисциплин в общем объеме не более **30 академических кредитов** за весь период обучения, и **не более 15 академических кредитов** за весь период обучения соответственно по программам EMBA и DBA.

2.7. Организация обучения с применением ДОТ лиц, участвующих в программах академической мобильности, дудипломных программах и программах обмена обучающихся (пп.4.5.6.7 пункта 1.9) осуществляется на основании издаваемого Службой офиса студента КазНУ им. аль-Фараби приказа о заграничной командировке и индивидуальных графиков обучения с указанием дисциплин, которые будут изучаться дистанционно. При этом после издания приказа о заграничной командировке обучающиеся не могут отказаться от дисциплин, которые были запланированы к обучению с применением ДОТ.

2.8. Применение ДОТ допускается по программам академической мобильности, для обучающихся по образовательным программам высшего и (или) послевузовского образования при изучении дисциплин в общем объеме **не более 60 академических кредитов за весь период обучения.**


2.9. При реализации дудипломных программ и по программам обмена обучающихся обучение с применением ДОТ допускается для обучающихся по образовательной программе высшего образования при изучении дисциплин в общем объеме **120 академических кредитов**, и по образовательной программе магистратуры **не более 60 академических кредитов.**

2.10. Организация обучения с применением ДОТ лиц, указанных в подпункте 8 пункта 1.9, осуществляется на основании распоряжения проректора по учебной работе, издаваемого в соответствии с решением Ученого совета факультета и Академического комитета Университета.

2.11. Организация обучения с применением ДОТ внешних слушателей, указанных в подпункте 9 пункта 1.9, осуществляется на основе издаваемого Службой планирования КазНУ им. аль-Фараби приказа о зачислении на дополнительное обучение и индивидуальных графиков обучающихся.

2.12. Организация обучения с применением ДОТ лиц, указанных в подпункте 10 пункта 1.9, осуществляется на основе приказов ректора



	НАО КазНУ	Дата: 2021 г.	Издание: третье
	Правила организаций обучения с применением ДОТ	П КазНУ	стр. 12 из 30

университета, издаваемых по ходатайству соответствующих уполномоченных государственных органов, приказа о зачислении на дополнительное обучение и индивидуальных графиков обучающихся, издаваемого Службой планирования КазНУ им. аль-Фараби.

2.13. Организация обучения с применением ДОТ лиц, указанных в подпункте 11 пункта 1.9, осуществляется на основании приказа ректора университета о зачислении иностранцев, в том числе лиц казахской национальности, находящихся за пределами государства и не являющихся гражданами Республики Казахстан, а также индивидуальных графиков обучения.

2.14. Организация обучения с применением ДОТ лиц, указанных в подпункте 12 пункта 1.9, осуществляется в соответствии с приказом ректора университета о переходе на ДОТ в условиях ограничительных мер соответствующих органов, в том числе карантина, чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера на основании рекомендации уполномоченного органа в области образования.

2.15. Регистрация на обучение с применением ДОТ в формате MOOK внешних слушателей/задолжников/обучающихся с оценкой «Incomplete» осуществляется на основании приказа, издаваемого Управлением планирования и сопровождения учебного процесса.

2.16. Обучающийся университета с применением ДОТ:


- 1) самостоятельно изучает учебные курсы с помощью электронных учебно-методических комплексов дисциплин (далее – е-УМКД) и ЦОР, загруженных на образовательных порталах Университета;
- 2) посещает дистанционные учебные занятия в синхронном и (или) асинхронном режиме согласно утвержденному расписанию;
- 3) сдает все виды контроля (текущий, рубежный, полусеместровый экзамен, итоговый контроль) согласно академическому календарю Университета.

2.17. Учебные занятия в синхронном режиме предусматривают процесс учебного взаимодействия преподавателя с обучающимся одновременно, в режиме реального времени, с применением цифровых технологий (видеолекции, вебинары, видеоконференция, посредством обмена сообщениями по сети Интернет с использованием различных программных средств типа Zoom, Microsoft Teams, Google Classroom и т.д.).

2.18. В КазНУ им.аль-Фараби для проверки учебных достижений обучающихся с применением ДОТ предусмотрено обязательное проведение занятий в синхронном и асинхронном режимах:

*в синхронном режиме* – процесс учебного взаимодействия, при котором общение преподавателя и обучаемого происходит в запланированное время, одновременно во время видеоконференции с применением интерактивного элемента BigBlueButton, Zoom, Microsoft Teams, Google Classroom, Skype, тестирования;



	НАО КазНУ	Дата: 2021 г.	Издание: третье
	Правила организаций обучения с применением ДОТ	П КазНУ	стр. 13 из 30

*в асинхронном режиме* – процесс учебного взаимодействия, при котором общение преподавателя и обучаемого происходит не одновременно, например, работа обучающегося по заданию преподавателя (проектные задания, решение кейсов, написание эссе и т.д.), в исключительных случаях по электронной почте, в соответствии со сроками, утвержденными преподавателем с последующей сдачей рубежного и (или) итогового контроля) в соответствии с академическим календарем.

2.19. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся с применением ДОТ осуществляется в соответствии с Академической политикой Университета, Положением о видах и формах контроля учебных достижений обучающихся в КазНУ им. аль-Фараби, Правилами проведения итогового контроля (экзаменационной сессии).

2.20. Для проведения промежуточной аттестации обучающихся в режиме онлайн ИНОТ КазНУ обеспечивает применение технологий онлайн прокторинга, которые позволяют верифицировать обучающегося, отслеживать экран и поведение обучающегося, а также записывать весь экзамен на видео.

2.21. Для проведения любого вида контроля обучающихся преподаватель может выбрать формат контроля, результатом которого будет письменная работа студента. Преподаватель обязан проверить выполненное задание на оригинальность через специальную систему проверки на плагиат, обеспеченную вузом. Отчет о проверке должен быть доступен обучающемуся.

2.22. Для проведения текущего контроля успеваемости, полусеместрового экзамена преподаватель может выбрать формат контроля – взаимную проверку студентами друг друга на основе технологии сетевого (взаимного) обучения.


2.23. Для проведения итогового контроля – при отсутствии системы онлайн прокторинга и невозможности проведения итогового контроля с использованием иных форм проверки результатов обучения, реализуемых с использованием ДОТ, обучающиеся с применением ДОТ сдают итоговые экзамены по дисциплинам в традиционной форме в соответствии с Правилами проведения итогового контроля (экзаменационной сессии).

2.24. Обучение с применением ДОТ на базе программы общего среднего образования допускается как правило в формате смешанного обучения blended learning и MOOC, рекомендованных к изучению и перезачету Ученым советом факультета.

2.25. Для лиц, обучающихся на базе программы общего среднего образования по программам академической мобильности, обучение с применением ДОТ разрешается на период нахождения в зарубежной организации образования.

2.26. Порядок организации и разрешения на обучение с применением ДОТ по программам академической мобильности в рамках международных договоров (соглашений) в области образования определяется выпускающей кафедрой



	НАО КазНУ	Дата: 2021 г.	Издание: третье
	Правила организаций обучения с применением ДОТ	П КазНУ	стр. 14 из 30

самостоятельно по согласованию с Академическим Комитетом Университета.

2.27. Проведение итоговой аттестации обучающегося, осужденного и отбывающего наказание в учреждении минимальной безопасности, осуществляется с выездом государственной аттестационной комиссии на место нахождения обучающегося.

2.28. При обучении в условиях ограничительных мер, в том числе карантина, чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера по рекомендации уполномоченного органа в области образования предусматривается:

- 1) отсутствие учебных занятий, проводимых путем взаимодействия преподавателя с обучающимся в аудитории;
- 2) организация производственного обучения и (или) профессиональной практики полностью или частично дистанционно при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии с руководителями практики в зависимости от специфики специальностей.

При этом предусматривается использование виртуальных лабораторий, симуляторов, тренажеров, позволяющих обучающимся осваивать профессиональные компетенции.

УПиСУП вносит изменения в график учебного процесса в части определения сроков прохождения производственного обучения, учебной и производственной практик без ущерба по общему объему часов, установленных учебным планом.

Консультации осуществляются в форме индивидуальных и групповых занятий.

При обучении лиц с особыми образовательными потребностями дистанционные образовательные технологии осуществляется прием-передача информации в доступных для них формах.


### **3. Требования к организации учебного процесса с применением ДОТ**

3.1. Организация учебного процесса с применением ДОТ осуществляется ИНОТ КазНУ совместно с выпускающей кафедрой при наличии необходимых цифровых образовательных ресурсов, размещенных на одной из следующих платформ:

- 1) образовательном портале – системе дистанционного обучения MOODLE (далее – СДО MOODLE – dl.kaznu.kz);
- 2) онлайн-платформе MOOK КазНУ аль-Фараби (open.kaznu.kz), Национальной платформе открытого образования Казахстана (moocs.kz).
- 3) по согласованию преподавателя со студентами текущий учебный процесс может проводиться в персональных учебных средах (Microsoft Teams, Google Classroom и т.д.)

3.2. В Университете реализуются MOOK на собственных или на других



	НАО КазНУ	Дата: 2021 г.	Издание: третье
	Правила организаций обучения с применением ДОТ	II КазНУ	стр. 15 из 30

онлайн-платформах, утвержденных Академическим Комитетом. До размещения на онлайн-платформе MOOK должны в обязательном порядке пройти учебно-методическую экспертизу и апробацию, организованную ИНОТ КазНУ.

3.3. ИНОТ обеспечивает размещение разработанного MOOK на онлайн-платформе, регистрацию, обучение и проведение текущего контроля обучающимся, выдает сертификат с указанием наименования университета, фамилии и инициалов слушателя, фамилии и инициалов автора курсы, даты выдачи сертификата, наименования курса и объемов кредитов / часов.

3.4. Для организации учебного процесса с применением ДОТ факультет совместно с ИНОТ КазНУ должны обеспечить сотрудников:

- оборудованием, имеющим выход в телекоммуникационную сеть (Интернет, спутниковое телевидение);
- доступом к программному обеспечению для разработки цифровых образовательных ресурсов (ЦОР) в соответствии с образовательной программой. Структура и содержание ЦОР определяется выпускающей кафедрой самостоятельно.


3.5. Для осуществления учебного процесса с применением ДОТ ИНОТ КазНУ:

- 1) организует обучение координаторов образовательных программ с применением ДОТ, преподавателей, тьюторов, цифровых волонтеров и служб по реализации учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий;
- 2) оказывает содействие профессорско-преподавательскому составу в разработке и обновлении ЦОР;
- 3) обеспечивает управление обучением с применением ДОТ при помощи соответствующих сетевых систем;
- 4) обеспечивает идентификацию личности обучающихся и слушателей посредством системы аутентификации (при наличии данной системы);
- 5) обеспечивает взаимодействие между участниками учебного процесса по ДОТ (форум, чат, видео и аудиоконференции);
- 6) обеспечивает доступ обучающихся и слушателей к электронным библиотекам Университета и партнеров по реализации образовательных программ с применением ДОТ;
- 7) осуществляет методическую, техническую и информационную поддержку реализации учебного процесса с применением ДОТ, включая функционирование call-центра, сопровождающего применение ДОТ;

3.6. Для осуществления учебного процесса с применением ДОТ на коммерческой основе (программы MBA, EMBA, DBA, внешние слушатели и т.д.) факультетом, реализующим данный вид обучения, за один календарный месяц до начала учебного процесса должны быть представлены в ИНОТ:

- 1) приказ проректора по учебной работе о сроках запуска коммерческой



	НАО КазНУ	Дата: 2021 г.	Издание: третье
	Правила организаций обучения с применением ДОТ	П КазНУ	стр. 16 из 30

- образовательной программы и составе обучающихся (через СЭД Директум);
- 2) академический календарь;
  - 3) рабочий учебный план;
  - 4) утвержденная проректором по административно-хозяйственным делам смета оплаты сотрудникам ИНОТ за техническое сопровождение учебного процесса образовательной программы, реализуемой на основе договоров возмездного оказания образовательных услуг;
  - 5) паспорт образовательной программы,
  - 6) силлабусы по каждой дисциплине с указанием дистанционного блока обучения;
  - 7) график обучения.

3.7. Преподаватели дисциплин, реализуемых с применением ДОТ, обязаны загрузить в СДО MOODLE УМКД и ЦОР в полном объеме в соответствии с требованиями образовательной программы.

3.8. Итоговая аттестация по образовательным программам, реализуемым с применением ДОТ, проводится дистанционно только при наличии системы онлайн прокторинга. При отсутствии системы обучающиеся с применением ДОТ итоговые экзамены по дисциплинам сдают в Университете.

3.9. В период теоретического обучения обучающиеся изучают дисциплины посредством электронной системы дистанционного обучения, где им предоставляются все учебные материалы (конспекты лекций, видео лекции, презентации), задания (тесты, письменные задания, коллективное обсуждение) и возможность реализовать синхронно (чат, аудио-видео конференции) и асинхронно (переписка, дискуссионный форум) консультации с преподавателями.


3.10. Для того, чтобы иметь допуск к итоговому контролю (экзаменационной сессии) по дисциплине, обучающиеся с применением ДОТ в период академического периода посредством выполнения заданий в системе дистанционного обучения должны набрать не менее 50% от итоговых суммарных баллов ( $PK1+MT+PK2=300$  баллов) по данной дисциплине.

3.11. Обучающиеся с применением ДОТ в связи с нахождением в загранкомандировке сдают итоговые экзамены в Университете по приезду после восстановления на обучение.

3.12. Прием экзаменов у обучающихся, вернувшихся из загранкомандировки, осуществляется после издания приказа о возврате, оформляемого на основании личного заявления обучающегося. Обучающийся сдает экзамены по дисциплинам, по которым обучался дистанционно, в соответствии с распоряжением декана факультета. Обучающийся, набравший менее 50% от суммарного семестрового балла, не допускается к экзаменационной сессии.

3.13. Длительность теоретического обучения для обучающихся, которые выезжают на заграничные стажировки и обучаются с применением ДОТ, зависит от периода стажировки каждого обучающегося.



	НАО КазНУ	Дата: 2021 г.	Издание: третье
	Правила организаций обучения с применением ДОТ	П КазНУ	стр. 17 из 30

#### 4. Функции и обязанности участников учебного процесса с применением ДОТ

4.1. Структурным подразделением Университета, осуществляющим организационное, методическое, информационное и техническое сопровождение процесса обучения по ДОТ является ИНОТ, включающий в себя:

- сектор администрирования учебного процесса по ДОТ (группа административно-методической поддержки);
- сектор информационно-технического обеспечения ДОТ (группа технической поддержки);
- Центр МООК.

4.2. Сектор администрирования учебного процесса по ДОТ:


- осуществляет планирование и организацию учебного процесса по ДОТ;
- обеспечивает оформление документации, связанной с ДОТ;
- обеспечивает планирование повышения квалификации преподавателей, координаторов образовательных программ с применением ДОТ и тьюторов;
- обеспечивает внесение сведений о текущей успеваемости обучающихся по ДОТ в информационную базу данных.

4.3. Сектор информационно-технического обеспечения обеспечивает разработку, освоение и поддержку в эксплуатации программных, информационных и технических средств дистанционного обучения.

4.4. Центр МООК обеспечивает методическое и технологическое сопровождение разработки и запуска онлайн курсов на образовательных платформах moocs.kz и open.kaznu.kz:

- участвует в разработке массовых открытых онлайн курсов (МООК) и их публикации на платформе;
- организует проведение экспертизы массовых открытых онлайн курсов для размещения на платформе и использования в учебном процессе;
- ведет реестр массовых открытых онлайн курсов;
- осуществляет обучение и повышение квалификации различных категорий работников и научно-педагогических кадров предприятий, организаций, учреждений и физических лиц в отношении использования инновационных образовательных технологий с выдачей соответствующих сертификатов;
- организует учебный процесс по смешанной технологии обучения, предусматривающей организацию процесса освоения обучающимся основной профессиональной программы, как с использованием традиционной схемы обучения, так и изучение части материала посредством онлайн курсов для всех форм обучения;
- поддерживает систему контроля качества обучения с применением ДОТ в КазНУ;
- организует совместно с авторами МООК текущий контроль и



	НАО КазНУ	Дата: 2021 г.	Издание: третье
	Правила организаций обучения с применением ДОТ	П КазНУ	стр. 18 из 30


промежуточную аттестацию обучающихся;

- выдает сертификаты слушателям по результатам обучения на МООК;
- поддерживает работоспособность программного обеспечения, применяемого при обучении с применением ДОТ;
- проводит контроль и анализ пользователей системы обучения с применением ДОТ;
- разрабатывает нормативно-правовые локальные акты, по вопросам применения МООК в системе образования;
- разрабатывает, издает и реализует научную, методологическую и учебную литературу, справочники, пособия и иные издания по направлениям деятельности Центра (в том числе в электронной форме);
- оказывает консультационную и организационную помощь в учебном процессе с применением ДОТ;
- предоставляет статистическую отчетность по результатам внедрения МООК в учебном процессе.

4.5. Преподавателю Университета при появлении педагогической нагрузки, связанной с преподаванием учебных дисциплин с применением дистанционных образовательных технологий, необходимо:

- пройти инструктаж по работе с применением дистанционных образовательных технологий у координатора образовательных программ с применением ДОТ своего факультета либо обратиться за информацией в ИНОТ;
- разработать УМКД, включая ЦОР, соответствующего курса согласно требованиям по разработке дистанционных курсов не позднее, чем за неделю до начала теоретического обучения;
- определить информационно-образовательную систему (Univer, СДО Moodle) либо персональную учебную среду (Microsoft Teams, Google Classroom и т.д), либо онлайн платформу, на которой преподаватель будет проводить учебный процесс;
- при выборе любой ИОС или персональной учебной среды преподаватель обязан загрузить в систему Univer силлабус дисциплины (или заполнить электронный силлабус) с указанием выбранных платформ для каждого вида занятий;
- на выбранной ИОС либо в персональной учебной среде загрузить полностью е-УМКД дисциплины, включая ЦОР и ссылки на внешние электронные ресурсы (электронные учебники, мультимедийные обучающие программные тренажеры, информационно-справочные системы, виртуальные лабораторные практикумы, компьютерные тестирующие системы и др.), либо использовать МООК на онлайн платформе;
- еженедельно посещать систему дистанционного обучения для проведения видеоконференций и вебинаров в соответствии с утвержденным расписанием, для проверки письменных работ, выставления баллов за



	НАО КазНУ	Дата: 2021 г.	Издание: третье
	Правила организаций обучения с применением ДОТ	П КазНУ	стр. 19 из 30

выполненные задания и предоставления обратной связи обучающимся;

- обеспечивать видеозаписями лекций с размещением соответствующих ссылок в ИОС Университета (Univer, СДО Moodle) или персональных учебных средах (Microsoft Teams, Google Classroom и т.д);
- в случае приема итогового экзамена по дисциплине с применением ДОТ обеспечить разработку экзаменационных материалов;
- во время любых контрольных мероприятий, связанных с оценкой ожидаемых результатов обучения преподаватель, в соответствии с правилами академической честности университета, обязан выполнить требования по идентификации личности обучающихся на основе соответствующих утвержденных методических рекомендаций.

4.6. Обучающимся с применением ДОТ необходимо иметь регулярный доступ к персональному компьютеру либо мобильному устройству с выходом в интернет на скорости не менее 512 кб/с, компьютерное мультимедиа оборудование (веб-камера, гарнитура) для проведения вебинаров.

4.7. Обучающиеся с применением ДОТ обязаны:


- ознакомиться с утвержденным силлабусом дисциплины,
- в соответствии с утвержденным силлабусом дисциплины осваивать учебный материал при помощи предоставляемых цифровых образовательных ресурсов;
- просматривать видеолекции и участвовать в семинарских и практических занятиях в соответствии с утвержденным расписанием и методикой, разработанной преподавателем;
- представлять выполненные задания преподавателю через систему «Универ» или СДО Moodle либо персональные учебные среды в соответствии с утвержденным графиком сдачи заданий.
- во время любых контрольных мероприятий, связанных с оценкой ожидаемых результатов обучения обучающийся, в соответствии с правилами академической честности университета, обязан выполнить требования по идентификации личности на основе биометрических данных / персональных документов.

4.8. Для координации учебного процесса с применением ДОТ на факультете приказом ректора Университета назначается координатор образовательных программ с применением ДОТ – преподаватель факультета, как правило не занимающий руководящую должность (далее – координатор).

4.9. Координатор организует деятельность сотрудников факультета, участвующих в образовательном процессе с применением онлайн обучения и ДОТ:

- в системе Univer,
- в СДО Moodle;
- на онлайн-платформах массовых открытых онлайн курсов – [open.kaznu.kz](http://open.kaznu.kz), [moocs.kz](http://moocs.kz);



	НАО КазНУ	Дата: 2021 г.	Издание: третье
	Правила организаций обучения с применением ДОТ	П КазНУ	стр. 20 из 30

– в персональных учебных средах.

#### 4.10. Функции координатора образовательных программ с применением ДОТ:


- разработка Дорожной карты развития онлайн обучения и использования дистанционных образовательных технологий в учебном процессе факультета (*далее* – Дорожная карта);
- мониторинг исполнения мероприятий в рамках Дорожной карты;
- техническая и методическая поддержка ППС и обучающимся по работе на онлайн-платформах массовых открытых онлайн курсов и в СДО MOODLE;
- организация и проведение тренингов, семинаров, курсов повышения квалификации с преподавателями и обучающимися по работе на онлайн-платформах массовых открытых онлайн курсов и в СДО MOODLE;
- проведение методических мероприятий по развитию онлайн образования и ДОТ на факультете;
- организация учебной деятельности факультета с применением ДОТ в соответствии с планом работы;
- мониторинг количественных и качественных показателей внедрения обучения с применением ДОТ, в том числе:
  - количество разработанных и прошедших экспертизу е-УМКД и ЦОР;
  - цифровой след - академическая активность обучающихся (частота обращения к УМКД, его отдельным ресурсам, элементам и ЦОР);
  - работа (активность) преподавателей в СДО Moodle (частота консультирования обучающихся и рецензирования выполняемых ими работ, в соответствии с графиками освоения дисциплин);
- участие в формировании учебно-методических комиссий, оценивающих качество создаваемых е-УМКД и ЦОР и готовность их использования в учебном процессе;
- подготовка для руководства факультета и ИНОТ КазНУ отчета и рекомендаций по повышению эффективности работы факультета с использованием онлайн обучения и ДОТ в соответствии с утвержденной Дорожной картой.

4.11. Для сопровождения процесса обучения на работе на онлайн-платформах массовых открытых онлайн курсов [open.kaznu.kz](http://open.kaznu.kz), [moocs.kz](http://moocs.kz) назначается тьютор онлайн курса – преподаватель, не занимающий руководящую должность.

#### 4.12. Функции тьютора онлайн курса:

- работа под руководством специалистов ИНОТ и Центра МООК;
- перед запуском курса в соответствии с силлабусом дисциплины настройка сроков сдачи тестовых заданий на весь период активности онлайн курса;
- информационная поддержка при регистрации на работе на онлайн-платформах массовых открытых онлайн курсов – [open.kaznu.kz](http://open.kaznu.kz), [moocs.kz](http://moocs.kz) и внесение обучающихся в базу онлайн курса;



	НАО КазНУ	Дата: 2021 г.	Издание: третье
	Правила организаций обучения с применением ДОТ	II КазНУ	стр. 21 из 30

- распределение зарегистрированных обучающихся по образовательным группам;
- консультирование обучающихся и преподавателей-авторов онлайн курсов по всем вопросам онлайн обучения (через электронную почту, по телефону, в режиме онлайн);
- осуществление интерактивного взаимодействия с обучающимися на форуме, во вкладке «Обсуждение»;
- регулярное оповещение обучающихся о запуске очередного модуля и иных новостях онлайн курса с использованием вкладки «Электронная почта»;
- мониторинг успеваемости и итоговая аттестация обучающихся;
- в сотрудничестве с автором курса обновление контента онлайн курса не реже, чем раз в 3 года;
- в сотрудничестве с автором принятие решение о ликвидации онлайн курса в случае утраты актуальности.

4.13. Для оказания помощи в организации учебного процесса с применением ДОТ в Университете, по решению ИНОТ КазНУ может формироваться рабочая группа цифровых волонтеров (далее - волонтер) как правило из числа обучающихся университета.

4.14. Функции волонтера:


- техническая и методическая поддержка ППС и обучающихся по использованию ЦОР в образовательном процессе;
- помощь ИНОТ в организации и проведение тренингов, семинаров, курсов повышения квалификации с преподавателями и обучающимися по работе на онлайн-платформах массовых открытых онлайн курсов и в СДО Moodle;
- активное содействие по развитию онлайн образования и ДОТ в университете;
- мониторинг количественных и качественных показателей внедрения обучения с применением ДОТ;
- подготовка для ИНОТ рекомендаций по повышению эффективности работы с использованием онлайн обучения и ДОТ;
- участие в мероприятиях по информированию обучающихся и сотрудников Университета о целях, задачах и новых цифровых инструментах дистанционного обучения.

## **5. Организация учебного процесса смешанной формы обучения с применением ДОТ в КазНУ**

5.1. Организация учебного процесса в формате смешанного обучения (blended learning) осуществляется с применением отдельных дистанционных образовательных технологий без исключения традиционных форм очного учебного взаимодействия преподавателя и обучающихся.

5.2. В период теоретического обучения в формате смешанного обучения



	НАО КазНУ	Дата: 2021 г.	Издание: третье
	Правила организаций обучения с применением ДОТ	II КазНУ	стр. 22 из 30

изучение дисциплин осуществляется по технологии «перевернутый класс»: как посредством контактных часов с преподавателями, так и посредством системы Univer, электронной системы дистанционного обучения СДО MOODLE (dl.kaznu.kz) и персональных учебных сред, где обучающемуся предоставляются все учебные материалы (конспекты лекций, видео лекции, презентации), задания (тесты, письменные задания, коллективное обсуждение).

5.3. При реализации смешанного обучения допускается включение в учебный процесс материалов массовых открытых онлайн курсов образовательных платформ Университета или образовательных платформ ближнего и дальнего зарубежья.

5.4. Перечень онлайн-курсов, рекомендуемых к использованию в учебном процессе для реализации смешанного обучения, ежегодно составляется на факультете под руководством председателя методического бюро факультета и утверждается Учеными советами факультетов не позднее 30 мая текущего календарного года.

5.5. Самостоятельная работа обучающегося с преподавателем (СРСЦ, СРМП, СРДП) проводится с применением ДОТ в объеме, предусмотренном учебным планом образовательной программы согласно утвержденному расписанию.

5.6. При реализации учебного процесса в формате смешанного обучения объем контактной аудиторной работы преподавателя с обучающимися не должен составлять менее 40% от общего объема учебной нагрузки обучающихся по дисциплине.

5.7. Учебно-методические комплексы дисциплин, реализуемых в формате смешанного обучения, должны содержать развернутые рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся с цифровыми образовательными ресурсами.

## **6. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательного процесса с применением ДОТ**


6.1. Ответственность за качество учебно-методических материалов е-УМКД и ЦОР по дисциплинам, реализуемым с применением ДОТ, несут выпускающие кафедры.

6.2. Проверку качества учебно-методических материалов е-УМКД и ЦОР осуществляет Служба методической работы Университета (далее - СМР).

### **Нормативная база**

6.3. **Официально утвержденные и опубликованные требования к учебному контенту.** ИНОТ совместно с СМР разрабатывает требования к



	НАО КазНУ	Дата: 2021 г.	Издание: третье
	Правила организаций обучения с применением ДОТ	П КазНУ	стр. 23 из 30

учебному контенту курса, которые обязательны для всех. В требованиях должны быть разработаны критерии:

- оценки качества контента;
- определения трудозатрат;
- доступности и наглядности контента;
- оформления курса с учетом интересов обучающихся.

Все традиционные требования академической политики изложены с учетом специфики дистанционного формата и онлайн обучения (посещаемость, визуальный этикет, своевременность и способы информирования, восполнение занятий, периодичность контрольных мероприятий).

**6.4. Утвержденная процедура оценки качества контента (рецензирования).** ИНОТ совместно с СМР должны обеспечить независимое рецензирование качества контента либо коллегиальную форму оценки качества. Разработать:

- процедуру выявления несоответствия требованиям к качеству контента курса и их устранения;
- процедуру оценки качества контента обучающимися на всех этапах курса.

#### **Общие сведения о курсе.**

**6.5. Информация о курсе и преподавателе.** Разработчики курса обязаны предоставить:

- полное описание курса со всеми академическими реквизитами (вес, периодичность, формат, цикл, связь с другими курсами).
- полную информацию о преподавателе: резюме (CV) преподавателя, его рейтинг по итогам прошлого академического года, отзывы обучающихся по итогам прошлых академических периодов.


**6.6. Каталог курсов.** Центр МООК публикует каталог курсов не позднее, чем за месяц до начала периода регистрации.

#### **Силлабус**

**6.7. Силлабус курса имеет статус «соглашения со студентом»:** официально признано, что требования, не указанные в силлабусе, не имеют юридической силы. Запрещено произвольное внесение изменений в силлабус, логируется (протоколируется) не только факт опубликования силлабуса, но и его замена (новым файлом, редактированием файла и т.д.).

**6.8. Типовой силлабус. Лаконичность.** СМР утверждает типовой (минимальный) силлабус с указанием всех необходимых видов сведений, который не должен содержать лишней (избыточной) информации.



	НАО КазНУ	Дата: 2021 г.	Издание: третье
	Правила организаций обучения с применением ДОТ	П КазНУ	стр. 24 из 30

**6.9. Соотношение общих требований и свободы определения методики обучения.** Все требования к силлабусу делятся на общие (универсальные) и авторские (преподавательские). Университет определяет только универсальные требования с точки зрения сохранения академической самостоятельности преподавателя.

**6.10. Политика курса.** В силлабусе описывается политика курса (основные требования преподавателя), которая не должна противоречить политике Университета.

**6.11. Формат обучения.** В силлабусе описывается формат обучения (смешанный, 100% онлайн и т.д.)

**6.12. Тайминг.** В силлабусе все тематические модули распределены по неделям. Все контрольные мероприятия имеют конкретные даты (по календарю текущего года). Для всех видов дедлайнов устанавливаются также конкретные даты по календарю текущего года.

**6.13. Структура курса.** В силлабусе описана структура курса – точная последовательность тематических блоков, модулей и т.д.

**6.14. Критериальное оценивание.** В силлабусе должны быть описаны требования к уровням оценивания компетенций применительно к конкретному курсу (А, В, С, D, F). Не допускается описание критериев шаблонного (универсального типа), без привязки к компетенции курса и конкретным тематическим блокам курса. Описываются виды доказательств (индикаторы) достижения того или иного уровня компетенций. Не допускается размещение матрицы компетенций без указания способа проверки уровня их достижения.

**6.15. Академическая честность.** В силлабусе должны быть описаны требования политики академической честности и последствия ее нарушения. Закреплена нулевая терпимость к академической нечестности.


**6.16. Обратная связь.** В силлабусе должны быть описаны способы обратной связи с конкретными периодами времени, указанием ее видов и сроков реакции.

**6.17. Технические требования.** В силлабусе должны быть описаны все технические требования к оборудованию и программному обеспечению, которые могут потребоваться при прохождении курса. Запрещается навязывать обучающимся функционала платных (коммерческих) сервисов за их счет.

**6.18. Ресурсы и источники.** В силлабусе должен быть приведен полный список ресурсов и источников, доступный студентам в рамках курса. Все ресурсы и источники должны быть обеспечены вузом либо преподавателем. Должен быть приведен идентификатор каталога библиотеки вуза либо гиперссылка при наличии доступа к источнику.

**6.19. Опубликование.** Силлабус надлежащего качества публикуется одновременно с началом регистрации на курсы либо заблаговременно.



	НАО КазНУ	Дата: 2021 г.	Издание: третье
	Правила организаций обучения с применением ДОТ	П КазНУ	стр. 25 из 30

### Дизайн курса.

**6.20. Дозирование.** Весь контент курса должен быть дозирован таким образом, чтобы гарантировать комфортное освоение согласно реальным трудозатратам студента с учетом общей семестровой нагрузки. Материалы для чтения должны содержать заранее фрагментированный материал. Не допускается размещение полнотекстового источника без указания диапазона (границ) релевантной информации к конкретной теме (блоку). Видеоматериалы также ограничиваются таймингом.

**6.21. Логичность.** Тематические единицы (блоки, модули) должны быть последовательно логичны и соответствовать пререквизитности освоения частей курса либо синхронизированы с другими курсами.

**6.22. Разнообразие.** Разработчиками курса должно быть обеспечено применение всего спектра видов контента и типов контрольных мероприятий в строгом соответствии с принципом наибольшей эффективности освоения конкретной темы и достижения конкретных компетенций. Равным образом не допускается шаблонность и схематичность в определении типа контента, так и чрезмерное разнообразие, но обоснованное методическими целями.

**6.23. Оценивание.** Формат и периодичность оценивания строго увязан с целями курса, исключает форматы, провоцирующие на читинг (тесты на запоминание, тексты без проверки на плагиат и т.д.), содержит гарантии (меры) обеспечения достоверности результата – синхронизация, чтобы исключить поочередную кооперацию обучающихся для сдачи, ограничение по времени, комплексный характер задания, проектный формат и т.д.


**6.24. Стиль и оформление.** Разработчиками и экспертами курса обеспечивается культура единого академического стиля подачи информации, включая требования к шрифтам, кеглю, полям, размерам графических элементов, цветовой гамме, стилям цитирования, структуре типовых документов, оформлению презентаций.

### Видеолекции

**6.25. Формат.** Центр MOOK обеспечивает соблюдение единообразного формата записи видеолекций, организывает студию для записи видеолекций. Видеолекции должны быть структурированы и способствовать достижению результатов по образовательной программе.

К видеолекциям должны прилагаться дидактические материалы (презентации, задания практических/лабораторных занятий, материалы для самостоятельной работы). Видеолекции должны быть эмоционально насыщенными, их содержание должно быть интерактивным. Видеолекции должны быть загружены в LMS либо на иную образовательную онлайн платформу



	НАО КазНУ	Дата: 2021 г.	Издание: третье
	Правила организаций обучения с применением ДОТ	II КазНУ	стр. 26 из 30

университета на момент начала учебного процесса, после окончательного формирования учебной нагрузки преподавателя.

**6.26. Содержание.** К каждой лекции должна быть дана краткая аннотация, в которой отражено ее основное содержание в 1-2 предложениях (до 400 символов). Контент видеолекции логически структурирован и делится на разделы, подразделы (видео разделено на смысловые блоки (видеоролики) продолжительностью по 5-9-12 минут. Видео включает контрольные вопросы по теме занятия. Видеолекция акцентирует внимание на основных моментах в изучении материала, раскрывает содержание темы занятия, резюмирует основные выводы.

**6.27. Контроль качества.** Центр МООК обеспечивает технический, методологический и содержательный анализ видео. Видеолекция применяется в учебном процессе после ее рекомендации к использованию специалистами Центра МООК.

**6.28. Коллаборация обучающихся.** ИНОТ совместно с разработчиками курса должны обеспечить возможность группового обсуждения тематических блоков и спорных (сложных) вопросов. Преподаватель обеспечивает модерацию обсуждения.

#### **Коллаборация обучающихся**

**6.29. Самооценка.** Курс обеспечивает возможность как минимум один раз за курс применить инструмент взаимного оценивания самими обучающимися.


#### **Обратная связь**

**6.30. Систематичность.** Преподаватель курса обеспечивает систематичность обратной связи – конкретные периоды ответов на вопросы и онлайн-консультирования.

**6.31. FAQ (ответы на вопросы).** По итогам курса либо по итогам контрольных мероприятий преподаватель обязан произвести свод и анализ наиболее часто задаваемых вопросов либо типовых ошибок и дать по ним развернутый ответ в рамках курса.

**6.32. Своевременность оценки.** Преподаватель и ИНОТ обеспечивает своевременность оценивания в пределах учебной недели с момента контрольного мероприятия. Логируется точное время выставления оценок, нарушения влекут последствия (аннулирование оценок, смещение оценок, ответственность преподавателя и .т.д.)




	НАО КазНУ	Дата: 2021 г.	Издание: третье
	Правила организаций обучения с применением ДОТ	П КазНУ	стр. 27 из 30

### **Аналитика**

**6.33. Анализ прогресса.** Обучающийся имеет возможность отслеживать личный прогресс освоения курса, знать какие именно компетенции им не достигаются и требуют усиления.



	ПАО КазНУ	Дата: 2021 г.	Издание: третье
	Правила организаций обучения с применением ДОТ	П КазНУ	стр. 28 из 30


## 7. Технические требования к разработке онлайн курсов

### Техническое задание на размещение материалов массового открытого онлайн-курса

#### Методические требования платформы

№	Наименование	Объем материала
1	Приветственный (вводный) модуль с видео	не более 3 мин. видео
2	Измеримые цели обучения, перечисленных на странице с описанием курса	не менее 3-х
3	Курс должен излагаться языком, ориентированным на учащихся и доступным для разнородной аудитории из разных стран	Соответствует/не соответствует
4	В курсе указан перечень дополнительных материалов для желающих глубже изучить тему	Открытые интернет-источники и библиотеки Учебники и учебно-методические пособия
6	В каждом модуле (теме) присутствует вопрос для обсуждения	не менее 1
7	В каждом модуле (теме) присутствуют тренировочные вопросы (проверка себя, автоматическая)	не менее 10
8	Наличие презентации	По 1 на каждое видео (не менее 8 слайдов)
9	Наличие конспекта	По 1 на каждое видео/тему
10	Длительность курса (соотнесение с академическими часами)	не менее 4 и не более 15 недель не менее 20 и не более 180 часов контента
11	Задания на оценку для каждого модуля/темы (за исключением приветственного)	не менее 1
12.	Нагрузка в неделю /на слушателя (примерный расчет по количеству минут видео из расчета 1 академический час не менее 5 и не более 12 минут видео)	не менее 2 и не более 5 часов
13	Длительность 1 видеоролика	3-9 минут
14	Длительность видео (суммарная) / на 1 неделю	не менее 15 и не более 30 минут
15	Тестовые задания	Не менее 3 тренировочных и 10 оцениваемых вопросов на каждый модуль



	НАО-КазНУ	Дата: 2021 г.	Издание: третье
	Правила организаций обучения с применением ДОТ	П КазНУ	стр. 29 из 30

### Технические требования к видео для курса

Видеосъемка должна осуществляться на профессиональную видеотехнику с параметрами видеодорожки, не ниже следующих показателей:

- формат файла (контейнер) - MP4;
- кодек - H264;
- разрешение - 1920 x 1080 (1080p);
- соотношение сторон - 16:9;
- частота кадров 25 или 30 кадров в секунду;
- прогрессивная развёртка (25p \ 30p);
- битрейт не ниже 10000 кбит в секунду, но не более 30000 кбит в секунду;

#### Аудио:

- Кодек: AAC, AC3, OGG, mp3.
- Каналы: 2 (стерео).
- Частота дискретизации: 48 кГц.
- Звуковой поток: CBR не ниже 192 кбит/с, VBR в диапазоне 160-320 кбит/с.


#### Качественные характеристики звуковой дорожки:

- Звуковая дорожка должна быть в режиме реального стерео, где голос преподавателя локализован строго между левым и правым каналом. Звуковые эффекты, шумы, музыка могут быть в аналогичном режиме, а могут быть реализованы в полноценном стереофоническом режиме в зависимости от художественных и технических задач.
- Стереофоническая дорожка должна быть технически реализована с учетом возможности воспроизведения на монофоническом оборудовании. Значение по коррелометру должно соответствовать «0» +/-0,5.
- Отношение сигнал/шум должно быть не менее 40 дБ.
- Динамический диапазон полезного сигнала (шепот/громкая речь) должен быть не более 16 дБ.
- Средний уровень громкости RMS должен быть от -14 дБ до -12 дБ.
- Пиковый уровень громкости должен быть лимитирован -2 дБ.

#### Качественные характеристики видео:

- Шрифт рекомендуется использовать без засечек.
- Не рекомендуется использовать более 2 шрифтов на курс.
- Буллиты должны быть одинаковые на протяжении всего курса.
- Для повышения читабельности рекомендуется использовать контрастные сочетания цветов текста и фона.
- Не рекомендуется использовать более 3 цветов шрифта на курс.



	НАО КазНУ	Дата: 2021 г.	Издание: третье
	Правила организаций обучения с применением ДОТ	II КазНУ	стр. 30 из 30

- Не рекомендуется использовать контрастные цвета шрифта внутри одного предложения абзаца, таблицы.
- Если внутри курса требуется применение цвета фона таблиц, то не рекомендуется использовать контрастные цвета относительно основного фона, достаточно небольшого полутона в светлую или темную сторону.
- Толщина рамок, линий таблиц, стрелок, должна соответствовать толщине линии шрифта.
- В рамках курса желательно использовать фотографический, рисованный, анимированный материал в едином цветовом решении, с одинаковыми рамками, тенями.
- Рекомендуется использовать пиктограммы и инфографику.
- Для обеспечения естественного ощущения просмотра не рекомендуется стыковать (монтировать) сцены одной крупности.
- При съемках не рекомендуется использование контрастных, пестрых элементов одежды и макияжа.
- При видеосъемках преподавателя не рекомендуется применение клетчатых элементов одежды и одежды в полоску.
- Слайды для видеолекций должны быть набраны шрифтом заголовков 20 пт, основной текст 18 пт.
- Размер изображения (картинки) должен быть не менее 1280x720р (HD)
- Изображение должно быть в формате PNG.
- Все сторонние материалы, использованные в курсе должны быть с лицензией CC Attribution
- Рядом с каждым заимствованным изображением (графика, инфорграфика, фотография, репродукция и т.д.) **ОБЯЗАТЕЛЬНО** должна быть указана ссылка на источник.
- После проверки Центром МООК ссылки могут быть вынесены на последний слайд презентации в «Список использованных источников».